

**A P R O B ,**  
**COMANDANTUL U.M.02534 IAȘI**  
**Colonel medic**  
**Aurelian-Corneliu MORARU**

Director financiar - contabil  
Lt. col.  
Ungureanu Sebastian

### Invitație de participare

- Tip anunț: **Achiziție directă**
- Tip contract: **de servicii**
- Denumire achiziție: **Achiziție de servicii de colectare, transport și eliminare deșeuri rezultate din activități medicale**
- **Cod C.P.V. 90520000-8- Servicii privind deșeurile radioactive, toxice, medicale și periculoase**
- Descrierea contractului: **Achiziție de servicii de colectare, transport și eliminare deșeuri rezultate din activități medicale**
- Valoarea estimată: **76.600,00 lei fără T.V.A.**
- Condiții contractuale:

**Mod de plată** – cu OP la **60 zile** de la data primirii facturii.

Condiții participare: **Ofertantul trebuie să fie înscris în S.I.C.A.P. Atribuirea se va face prin intermediul Catalogului din S.I.C.A.P. Oferta scrisă se poate transmite pe adresa de email a autorității contractante: [smuis32@yahoo.com](mailto:smuis32@yahoo.com), până pe data de 13.12.2021 ora 23:30.**

- Criterii de adjudecare: Prețul cel mai scăzut
- Termenul limită de depunere a ofertelor: **13.12.2021 ora 23:30**
- Informații suplimentare:

Caietul de sarcini se poate descărca de pe site-ul autorității contractante [www.smuis.ro](http://www.smuis.ro), prima pagină – Anunțuri Achiziție de servicii de colectare, transport și eliminare deșeuri rezultate din activități medicale, sau se poate solicita GRATUIT pe adresa de e-mail [smuis32@yahoo.com](mailto:smuis32@yahoo.com). Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante pe data de 14.12.2021 ora 09.00 Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor, dacă prezintă, în acest sens, o împuternicire scrisă semnată de persoanele competente.

**Întocmit,**

Referent birou achiziții și contractări  
P.c.c.

Mitache Elena- Diana

Telefon 0232/266268 int. 275 sau 0757181585

### Calcul estimativ

Nr. crt.	Cod C.P.V.	Denumire	U.M.	Cant	Preț unitar estimat fără T.V.A. lei	Preț unitar estimat cu T.V.A. lei	Valoare estimată fără T.V.A. lei	Valoare estimată cu T.V.A. lei	
0	2	3	5	6	8	7	9	10	
1	90520000-8	Servicii de colectare, transport și eliminare deșeuri rezultate din activități medicale	kg	20000	3,83	4,56	76.600,00	91.154,00	
<b>TOTAL</b>								<b>76.600,00</b>	<b>91.154,00</b>

**Întocmit,**  
Referent birou achiziții și contractări  
P.c.c.  
Mitache Elena - Diana

## CAIET DE SARCINI

### **Servicii de colectare, transport și eliminare deșuri rezultate din activități medicale**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Condițiile din caietul de sarcini sunt condiții minimale pe care ofertantul are obligația să le îndeplinească.

#### 1. Obiectul contractului.

Nr. crt.	Poziția din PAAP	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	UM	Cant. totală	Preț unitar (fara T.V.A.)	Valoare totală lei (fara tva)	Preț unitar (cu T.V.A.)	Valoare totală lei (cu tva)	
0		A		B	C					
<b>Art.bug. 20.01.04</b>										
1		Servicii de colectare, transport și eliminare deșuri spitalicești	90520000-8	kg	20000	3,83	76600,00	4,56	91154,00	
<b>TOTAL art.bug. 20.01.04</b>							<b>76600,00</b>		<b>91154,00</b>	

#### *Perioada :*

Furnizarea serviciilor se va efectua pe o perioadă de 12 luni, începând de la 01.01.2022 până la 31.12.2022.

#### 2. Legislatia aplicabilă:

- a) Ordinul M.S. nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, actualizat;
- b) Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, actualizată;
- c) HGR nr. 1175/2007 pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România, actualizată;
- d) HGR nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, actualizată;

- e) Ordinul nr. 613/2009 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a autovehiculelor utilizate pentru transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, actualizat;
- f) Ordinul MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emiterea autorizației de mediu, actualizat.
- g) OUG 109/2005 privind transporturile rutiere.

### 3. Categoriile de deșeuri

Cod deseuri, conform Hotararii Guvernului nr. 856/2002	Categoriile de deșeuri rezultate din activități medicale
18 01 01 obiecte ascutite - <b>aprox. 4500 kg/an</b> (cu exceptia 18 01 03*)	<p>Deșeurile înțepatoare-tăietoare: ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu, pipete, sticlărie de laborator ori alta sticlărie sparta sau nu etc. de unica folosință, neintrebuintată sau cu termen de expirare depășit, care nu a intrat în contact cu material potențial infecțios</p> <p>În situația în care deșeurile mai sus menționate au intrat în contact cu material potențial infecțios, inclusiv recipientele care au conținut vaccinuri, sunt considerate deseuri infecțioase și sunt incluse în categoria 18 01 03*.</p> <p>În situația în care obiectele ascuțite au intrat în contact cu substanțe/materiale periculoase sunt considerate deseuri periculoase și sunt incluse în categoria 18 01 06*.</p>
18 01 02 fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge - <b>aprox. 3000 kg/an</b> (cu exceptia 18 01 03*)	<p>Deseurile anatomo-patologice constând în fragmente din organe și organe umane, părți anatomice, lichide organice, material biopsic rezultat din blocurile operatorii de chirurgie și obstetrică (fetus, placentă etc.), părți anatomice rezultate din laboratoarele de autopsie, recipiente pentru sânge și sânge etc.</p> <p>Toate aceste deseuri sunt considerate infecțioase și sunt incluse în categoria 18 01 03*.</p>
18 01 03* deseuri ale căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor - <b>aprox. 11500 kg/an</b>	<p>Deseurile infecțioase, respectiv deseurile care conțin sau au venit în contact cu sânge ori cu alte fluide biologice, precum și cu virusuri, bacterii, paraziti și/sau toxinele microorganismelor, perfuzoare cu tubulatură, recipiente care au conținut sânge sau alte fluide biologice, câmpuri operatorii, manșuri, sonde și alte materiale de unică folosință, comprese, pansamente și alte materiale contaminate, membrane de dializă, pungă de material plastic pentru colectarea urinei, materiale de laborator folosite, scutece care provin de la pacienți internați în unități sanitare cu specific de boli infecțioase sau în secții de boli infecțioase ale unităților sanitare, cadavre de animale rezultate în urma activităților de cercetare și experimentare etc.</p>

18 01 06* chimicale constand din sau continand substante periculoase - <b>aprox. 800 kg/an</b>	Acizi, baze, solventi halogenati, alte tipuri de solventi, produse chimice organice si anorganice, inclusiv produse reziduale generate in cursul diagnosticului de laborator, solutii fixatoare sau de dezvoltare, produse concentrate utilizate in serviciile de dezinfectie si curatenie, solutii de formaldehida etc.
18 01 07 chimicale, altele decat cele specificate la 18 01 06* - <b>când este cazul</b>	Produse chimice organice si anorganice nepericuloase (care nu necesita etichetare specifica), dezinfectanti (hipoclorit de sodiu slab concentrat, substante de curatare etc.), solutii antiseptice, deseuri de la aparatele de diagnoza cu concentratie scazuta de substante chimice periculoase etc., care nu se incadreaza la 18 01 06*
18 01 08* medicamente citotoxice si citostatice - <b>când este cazul</b>	Categoriile de deseuri vor fi stabilite in ordinul privind gestionarea deșeurilor de medicamente, care va fi reglementat conform art. 6 alin. (2).
18 01 09 medicamente, altele decat cele specificate la 18 01 08 - <b>când este cazul</b>	Categoriile de deseuri vor fi stabilite in ordinul privind gestionarea deșeurilor de medicamente, care va fi reglementat conform art. 6 alin. (2).
18 01 10* deseuri de amalgam de la tratamentele stomatologice; aceste deseuri sunt considerate periculoase.- <b>când este cazul</b>	Capsule sau resturi de amalgam (mercur), dinti extrasi care au obturatii de amalgam, coroane dentare, punti dentare, materiale compozite fotopolimerizabile, ciment glasionomer etc.
19 01 09 deșeuri provenite din medicamente toxice expirate – psihotrope, stupefiante – <b>aprox. 40 kg - o singură ridicare – nu sunt deșeuri periodice</b>	Servicii de colectare, transport și neutralizare deșeuri provenite din medicamente toxice expirate – psihotrope, stupefiante
15.01.10* Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase - <b>când este cazul</b>	Servicii de colectare, transport și neutralizare deșeuri care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase

#### 4. Colectarea:

##### Colectarea deșeurilor se face :

- de la sediul unității - U.M. 02534 IAȘI (Spitalul Clinic Militar de Urgență Iași), cu sediul în Iași, str. G-ral Berthelot Henri Mathias, nr. 7-9

##### Frecvența și programul colectărilor:

Conform procedurii interne CPIAAM – în medie de 15 ori/lună (din 2 în 2 zile), iar la solicitarea beneficiarului, în funcție de situația epidemiologică (epidemie COVID) din spital la momentul respectiv, preluarea să se facă zilnic. Menționăm că se vor prelua pubelele în care se depozitează recipientele cu deșeuri medicale (pline și contaminate) și se vor lăsa în loc pubele goale, curate și dezinfectate – nu se acceptă manipularea suplimentară a deșeurilor medicale, golirea pubelelor contaminate existente în unitatea sanitară.

**5. Transportul deșeurilor periculoase de la autoritatea contractantă se va face cu mijloace de transport autorizate și omologate conform legislației actuale în vigoare, pe rutele avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență.**

Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatorii economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare, stocare temporară, tratare, valorificare, eliminare.

Nu se vor accepta la transport deșeurile ale căror ambalaje nu sunt etichetate cu următoarele informații: datele de identificare ale unității sanitare, secția/laborator, cantitate și data umplerii.

Toate vehiculele utilizate pentru transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală sunt evaluate de Ministerul Sănătății Publice, prin institutelor de sănătate publică.

În interiorul vehiculelor, deșeurile periculoase rezultate din activitatea medicală se transportă în containere din plastic cu capac, tip europubelă, în poziție verticală.

Vehiculul utilizat pentru transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie destinat, amenajat special și utilizat numai pentru transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitate amedicală;
- să fie autoutilitară sau autovehicul cu masa totală maximă autorizată;
- compartimentul destinat containerelor să fie separat de cabina șoferului, să fie realizat din material ușor lavabile și rezistente la abur și agenți chimici folosiți la curățenie și dezinfecție;
- să aibă în dotare containere din plastic cu capac, tip europubelă, în care sunt depozitate deșeurile ambulate în timpul transportului, în condiții de siguranță;
- să aibă dispozitive de fixare a containerelor în timpul transportului;
- să conțină și steme de asigurare împotriva răspândirii deșeurilor periculoase în mediu în caz de accident;
- să existe permanent o trusă sau un minicompartiment ce conține saci din plastic, echipament de protecție, echipamente de curățenie, dezinfecție, trusă de prim-ajutor;
- să fie prevăzut cu trusă conform prevederilor Acordului European privind transportul internațional rutier al mărfurilor periculoase (A.D.R.);
- compartimentul destinat containerelor va fi prevăzut cu sisteme de răcire a aerului: aer condiționat, echipament frigorific;
- autovehiculul va fi marcat și inscripționat cu datele de identificare ale societății transportatoare pe ambele părți laterale, activitatea prestată „Transport deșeuri periculoase rezultate din activitatea medicală”, pictograma „Pericol biologic” și marcaj A.D.R.

Operatorii economici care transportă deșeuri periculoase rezultate din activitatea medicală trebuie să dețină referat tehnic pentru autovehiculul care transportă deșeuri periculoase rezultate din activitatea medicală.

Pentru toate cantitățile de deșeuri periculoase rezultate din activitatea medicală, transportatorul –

Chiar dacă acesta este și destinat – va respecta prevederile referitoare la transporturile deșeurilor periculoase.

Fiecare transport de deșeuri periculoase care sunt generate într-o cantitate mai mare de 1 tonă/an din aceeași categorie de deșeuri periculoase trebuie să fie însoțit de formularul de expediție/transport deșeuri periculoase și de formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase.

La preluarea deșeurilor periculoase se va întocmi anexa 2 din HGR/1061/2008, în 3 exemplare, conform normelor legale în vigoare.

Unitatea sanitară, în calitate de generator și expeditor de deșeuri, are obligația să se asigure că, pe toată durata gestionării deșeurilor, de la manipularea în incinta unității și încărcarea containerelor în autovehiculul destinat transportului, sunt respectate toate măsurile impuse de lege și de prevederile contractelor încheiate cu operatorii economici autorizați.

Transportatorul va deține un cântar electronic atestat, certificat și verificat, conform normelor legale în vigoare, cu care se va face cântărirea deșeurilor periculoase.

### **5.1. Prestatorul ofertant are următoarele obligații:**

- sa presteze serviciile prevazute in prezentul caiet de sarcini cu profesionalism si promptitudine conform angajamentului asumat prin propunerea tehnica;
- prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor efectuate de personalul propriu, de a asigura resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele de protectie individuala, echipamentele de munca/lucru, ambalajele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de catre achizitor;
- personalul propriu al ofertantului va fi instruit din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, al situatiilor de urgenta si protectia mediului;
- prestatorul are obligatia de a face dovada faptului ca detine autorizatiile solicitate, conform legislatiei in vigoare si va anunta achizitorul in momentul oricarei modificari; in sensul acesta va face demersurile pentru renoirea oricarui document expirat si il va prezenta achizitorului, pe parcursul desfasurarii contractului.

Transportul deșeurilor nepericuloase se efectuează pe baza formularului de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase.

(1) Deșeurile nepericuloase destinate eliminării se transportă de la expeditor la destinatar și se controlează pe baza formularului de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase tipizat, cu regim special.

(2) Formularul de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase se completează de către expeditor în 3 exemplare și se păstrează după cum urmează: un exemplar semnat și ștampilat la expeditor, unul la transportator, semnat, completat cu codul numeric personal al persoanei care transportă deșeurile și cu numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, iar ultimul se transmite destinatarului prin intermediul transportatorului.

(3) După semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare de către destinatar, acesta îl transmite expeditorului prin fax sau prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Fiecare transport de deșeurilor nepericuloase trebuie să fie însoțit de un formular de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase.

(5) Formularul de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase este înregistrat de către destinatar într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină.

Transportul și controlul deșeurilor nepericuloase destinate operațiilor de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare se efectuează pe baza formularului de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase, completat și semnat de către expeditorul, transportatorul și destinatarul deșeurilor nepericuloase.

Formularul de încărcare-descărcare în baza căruia se realizează transportul și controlul deșeurilor nepericuloase destinate colectării/stocării temporare/tratării/valorificării/eliminării se păstrează astfel: o copie la expeditorul deșeurilor, o copie la destinatarul acestora și o copie la transportatorul deșeurilor. (2) Expeditorul, destinatarul și transportatorul deșeurilor nepericuloase sunt obligați să prezinte formularul de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor

Transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală se face ținându-se cont de următoarele:

a) toate vehiculele utilizate pentru transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală sunt evaluate de Ministerul Sănătății Publice, prin institutele de sănătate publică, pe baza unei metodologii ce va fi aprobată prin ordin al ministrului sănătății publice, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri. În interiorul vehiculelor, deșeurile periculoase rezultate din activitatea medicală se transportă în containere din plastic cu capac, tip europubelă, în poziție verticală;

b) vehiculul utilizat pentru transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

(i) să fie destinat, amenajat special și utilizat numai pentru transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;

(ii) să fie autoutilitară sau autovehicul cu masa totală maximă autorizată;

- (iii) compartimentul destinat containerelor să fie separat de cabina șoferului, să fie realizat din materiale ușor lavabile și rezistente la abur și agenți chimici folosiți la curățenie și dezinfecție;
- (iv) să aibă în dotare containere din plastic cu capac, tip europubelă, în care sunt depozitate deșeurile ambalate în timpul transportului, în condiții de siguranță;
- (v) să aibă dispozitive de fixare a containerelor în timpul transportului;
- (vi) să conțină sisteme de asigurare împotriva răspândirii deșeurilor periculoase în mediu în caz de accident;
- (vii) să existe permanent o trusă sau un minicompartiment ce conține saci din plastic, echipament de protecție, echipamente de curățenie, dezinfecție, trusă de prim-ajutor;
- (viii) să fie prevăzut cu trusă conform prevederilor Acordului european privind transportul internațional rutier al mărfurilor periculoase (A.D.R.);
- (ix) compartimentul destinat containerelor va fi prevăzut cu sisteme de răcire a aerului: aer condiționat, echipament frigorific;
- (x) autovehiculul va fi marcat și inscripționat cu datele de identificare ale societății transportatoare pe ambele părți laterale, activitatea prestată "Transport deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală", pictograma "Pericol biologic" și marcaj A.D.R

#### 5.2. Prestatorul va prezenta, în afara celorlalte acte și avize prevăzute mai sus:

- autorizația de mediu care să permită societății să desfășoare activitățile solicitate pentru tipurile de deșeurii care fac obiectul contractului, în termen de valabilitate;
- autorizațiile necesare pentru autovehiculele de transport utilizate, în termen de valabilitate;
- să facă dovada posibilității de eliminare finală a deșeurilor, să fie autorizat pentru efectuarea activitatilor de eliminare a deșeurilor periculoase sau sa faca dovada contractarii acestor servicii cu o alta societate autorizata in acest sens, pentru toata perioada derularii contractului;
- documente care sa ateste ca sistemul de management al calitatii al prestarii serviciului este certificat de catre un organism de certificare acreditat in tara sau strainatate, in conformitate cu standardul de calitate SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent;
- documente care sa ateste ca sistemul de management de mediu este certificat de catre un organism de certificare acreditat in tara sau strainatate, in conformitate cu standardul de calitate SR EN 14001:2015.

#### 6. Locul și condițiile de ridicare/preluare deșeurii rezultate din activitățile medicale

- de la sediul autorității contractante U.M. 02534 Iași (Spitalul Clinic Militar de Urgență Iași) situate în str. G-ral Berthelot Henri Mathias, nr. 7-9, Iași, în mod constant și continuu.

#### 7. Facturarea și modalitățile de plată

- plata contravalorii serviciilor se va face cu OP în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

**ÎNTOCMIT,**  
**Referent BIC**  
 P.c.c.  
**Claudiu COJOCARU**

**VERIFICAT,**  
**p/ Director administrativ**  
 P.c.c.  
**dr.ing. Ciprian ASAVOAIE**

**VIZAT,**  
**Medic epidemiolog**  
 P.c.c.  
**Dr. Mioara MATEI**

**VIZAT,**  
**Inspector S.S.M.**  
 P.c.c.  
**ing. Carmen LĂCĂTUȘU**



## FORMULARE

OFERTANTUL

Formularul nr. 1

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont bancar:
9. Principala piață a afacerilor.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către

U.M. 02534 Iași, str.G-ral Berthelot Henri Mathias nr.7-9

**Domnilor,**1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
\_\_\_\_\_, ne oferim ca în conformitate*(denumirea/numele ofertantului)*cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să presteze serviciile *la prețurile menționate în tabelul de mai jos:*

Nr. crt.	Denumire serviciu solicitat	Denumire serviciu oferat	U.M.	Preț unitar fără T.V.A.	Cantitate	Valoare totală fără T.V.A.

**la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) .**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să presteze serviciile în termenul stabilit în contract.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90** zile de la termenul limită de depunere a ofertei, respectiv până la data de \_\_\_\_\_. Ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, la care se adaugă comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

DI/Dna \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal  
(numele și prenumele) (funcția)autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

Semnătura: \_\_\_\_\_

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

Produs....., cod CPV..... :

Nr. crt.	Specificații tehnice solicitate:	Specificații tehnice oferite:
1.		

Data completării: .....

*Operator economic,*  
.....  
(semnătura autorizată)

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

### Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publice precum și a oricăror alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,

### între

U.M. 02534 IAȘI (Spitalul Clinic Militar de Urgență Iași), cu sediul în Iași, str. G-ral Berthelot Henri Mathias, nr. 7-9, tel. +40-232-266268, +40-232-211552, fax +40-232-211552, codul fiscal **4540054**, cont deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin Col. medic Aurelian Corneliu MORARU – comandant și Lt.col. Sebastian Ungureanu – director financiar contabil, în calitate de **achizitor** și denumită în continuare "**Autoritatea contractantă**" pe de o parte

și

S.C. .... cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., tel. .... fax ....., număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont virament nr. ...., deschis la ....., reprezentată prin ....., având funcția de Administrator, și denumită în continuare "**Contractant**", pe de altă parte denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă având ca obiect achiziția servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor rezultate din activitățile medicale pe baza unei singure oferte
- Prin Raportul de atribuire nr. A-\_\_\_\_\_ din data de ..... Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului ....., și au convenit încheierea prezentului Contract.

### 1. Definiții

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Autoritate/entitate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- c) **Caiet de Sarcini** - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- d) **Cazul fortuit** - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;
- g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de prestări servicii cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.

h) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

j) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

k) **Documentele Autorității/entității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

l) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

m) **Contractul este considerat finalizat:**

i.- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii.- a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis desfășurarea activității de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

n) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

p) **Lege - normă**, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

r) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

s) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini;

t) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de prestare a Serviciilor și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

u) **Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilite prin Documentele Contractului;

v) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

w) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

x) **Prejudiciu** - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

y) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

z) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de Serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

aa) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

bb) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

cc) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

dd) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ee) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea serviciilor de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, astfel cum sunt definite în Ordinul M.S. nr. 1226/2012 actualizat, precizate în **Anexa nr. 1** ce face parte integrantă din contract.

3.2. Incinerarea tuturor deșeurilor cu excepția celor din gama deșeurilor radioactive și a celor ce prezintă pericol de explozie.

3.3. Distrugerea deșeurilor ambalate corespunzător pe bază de documente specificate în H.G. nr. 1061/2008.

3.4. Contractantul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 3 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

3.5. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## 4. Prețul contractului

4.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, din care T.V.A. .... lei.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferțate.

## **5. Durata contractului**

**5.1. – Prezentul contract intră în vigoare la data 01.01.2022 și încetează să producă efecte la data de 31.12.2022.**

## **6. Documentele contractului**

6.1. - Documentele contractului sunt :

- a) caiet de sarcini prezentat în cadrul procedurii, inclusiv clarificările și /sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare,
- b) propunerea tehnică a ofertantului inclusiv clarificările din perioada de evaluare,
- c) propunerea financiară a ofertantului inclusiv clarificările din perioada de evaluare
- d) anexa nr.1 - cuprinde serviciile care fac obiectul prezentului contract,

## **7. Ordinea de precedență**

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## **8. Obligațiile contractantului**

8.1 Să colecteze deșeurile de la beneficiar în condițiile prevăzute de Ordinul M.S. nr. 219/2002 **în medie de 15 ori/lună (din 2 în 2 zile) cu mențiunea că se vor prelua pubelele în care se depozitează recipientele cu deșeuri medicale (pline și contaminate) și se vor lăsa în loc pubele goale, curate și dezinfectate - nu se acceptă manipularea suplimentară a deșeurilor medicale, golirea pubelelor contaminate existente în unitatea sanitară.**

8.2 Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3 Contractantul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate și pentru asigurarea conformității lor cu legislația specifică în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **9. Obligațiile autorității contractante**

9.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

9.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

9.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

9.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

9.5. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

9.6 Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de maxim **60 zile** de la recepționarea acestora, însoțite de factura emisă de către contractant.

**10. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

**10.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu servicii prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**10.2.** Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se referă exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**10.3.** În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**10.4.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**10.5.** În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 9.6, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

**10.6.** În raporturile dintre Autoritatea contractantă și Contractant, dobânda legală penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale.

**10.7.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

**10.8.** Dacă Autoritatea contractantă nu plătește, în mod nejustificat, facturile, în termenul prevăzut la pct. 9.6, Contractantul are dreptul de a suspenda prestarea serviciilor, în baza unei notificări scrise, acordând un preaviz de cel puțin 15 zile în vederea remedierii acestei situații.

**10.9.** În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul de preaviz stabilit la pct. 10.8, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

**11. Garanția de bună execuție a contractului - nu este cazul****12. Începere, recepție și verificări**

**12.1.** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă.

**12.2.** - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul va notifica, în scris, Contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

**12.3.** - Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

**13. Facturare și plăți în cadrul Contractului**



**13.1.** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

**13.2.** Plata contravalorii Serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

**13.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.**

**13.4.** Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

**13.5.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**13.6.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**13.7.** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

**13.8.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

#### **14. Amendamente**

**14.1.** - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **15. Forța majoră**

**15.1.** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**15.2.** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**15.3.** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**15.4.** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**15.5.** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 (cincisprezece) zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **16. Suspendarea Contractului**

**16.1.** În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

**16.2.** În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de prestări servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

**16.3.** În cazul suspendării/sistării temporare a prestării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

#### **17. Soluționarea litigiilor**

**17.1.** - Autoritatea Contractantă și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**17.2.** - Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**17.3.** - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

**18. Încetarea contractului**

**18.1.** Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**18.2.** Autoritatea își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iii) contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(v) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vi) contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;

(viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xi) contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xii) valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

**18.3.** Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**18.4.** Rezilierea Contractului în condițiile pct. 18.2 și pct. 18.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**18.5.** Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**18.6.** În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**18.7.** În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.

**18.8.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**19. Insolvență și faliment**

**19.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**19.2.** Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra prestării serviciilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

## NECLASIFICAT

**19.3.**În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația asocierii de operatori economici, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 19.1 și 19.2 din prezentul Contract.

**19.4.**În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 19.1, 19.2 și 19.3 din prezentul Contract.

**19.5.**Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 19.2, 19.3 și 19.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

## 20. Conflictul de interese

**20.1.**Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

**20.2.**Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

**20.3.**Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

## 21. Conduita Contractantului

**21.1.**Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**21.2.**În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

**21.3.**Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

## 22. Comunicări

**22.1.**Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**22.2.**Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**22.3.**În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**22.4.**Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea/entitatea contractantă:	Contractant:
Adresă: Iași, str. General Berthelot, nr. 7-9	Adresă:
Telefon/Fax: 0232266269, int. 104	Telefon/Fax:
E-mail: smuis32@yahoo.com	E-mail:
Persoana de contact: dl. Asăvoaie Ciprian	Persoana de contact:

**22.5.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

**22.6.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 22.4.

**22.7.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**22.9.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

**22.10.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

### **23. Limba care guvernează contractul**

**23.1.** - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Legea aplicabilă contractului**

**24.1.** Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**Comandantul U.M. 02534 Iași**

**Colonel medic**

**Aurelian-Corneliu MORARU**

**Director financiar - contabil**

**Lt. col.**

**Ungureanu Sebastian**

**Consilier juridic**

**P.c.c.**

**Burcă Doina**

**Furnizor,**

**Director**

**Contabil șef**

**Consilier juridic**

**Viză de control financiar-preventiv,**